



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY

Na podstawie art. 130 ust. 5, art. 133 ust. 1, art. 133 ust. 2 w związku z art. 149 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., proszę o przyjęcie mojego dziecka do Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrówka, na rok szkolny/..... od dnia do klasy

Dane osobowe dziecka		
Imię:	Drugie imię:	Nazwisko:
PESEL:	Data ur.:	Miejsce ur.:
Adres stałego zameldowania dziecka		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod:	Miejscowość:	
Gmina:	Powiat:	Województwo:
Adres zamieszkania dziecka		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod:	Miejscowość:	
Gmina:	Powiat:	Województwo:
Dane matki / opiekunki prawnej		
Imię:	Nazwisko:	
Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej (jeśli jest inny niż dziecka)		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod:	Miejscowość:	Nr tel.:
Adres poczty elektronicznej:		
Dane ojca / opiekuna prawnego		
Imię:	Nazwisko:	
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego (jeśli jest inny niż dziecka)		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod:	Miejscowość:	Nr tel.:
Adres poczty elektronicznej:		
Szkoła obwodowa ze względu na miejsce zameldowania		
Nazwa:	Adres:	
Czy dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej? (właściwe zaznaczyć)		
TAK		NIE

Oświadczam, że dane dotyczące miejsca zamieszkania dziecka oraz rodziców dziecka przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe).

.....
(Data i podpis matki / opiekunki prawnej)

.....
(Data i podpis ojca / opiekuna prawnego)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce

Adres: ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrówka

Kontakt: sekretariat@dabrowka.edu.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którym Szkoła zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

W przypadku uczniów nieprzyjętych 1 rok po zakończeniu rekrutacji, natomiast po przyjęciu przez okres wynikający z przepisów regulujących działalność Szkoły.

7. PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
(Data i podpis matki / opiekunki prawnej)

.....
(Data i podpis ojca / opiekuna prawnego)