

Dąbrówka, dnia,

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pesel)

.....
(klasa)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Dąbrówce

WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI

Zwracam się z prośbą o wydanie m-Legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

..... ucznia/uczennicy klasy
imię (imiona) i nazwisko

Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce

data i miejsce urodzenia PESEL.....

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Dziecko posiada legitymację szkolną o nr

data wydania..... data ważności legitymacji

Zobowiązuje się do przesłania zdjęcia legitymacyjnego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze 5MB; patrz: pkt. 8b załącznika) do wychowawcy klasy oraz okazania aktualnej legitymacji szkolnej podczas składania wniosku.

Jednocześnie informuję o zapoznaniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej (<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.mlegitymacjaszkolna.regulamin.3.0.0.pdf>) i instrukcją dodania mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywateł (<https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacja-szkolna>).

.....

(data, podpis rodzica/opiekuna)

Kod QR zostanie wysłany przez mobiDziennik do wnioskodawcy (rodzica ucznia).

Nasza szkoła przystąpiła do projektu mLegitymacja – wspólnej inicjatywy Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Ministerstwa Cyfryzacji.

mLegitymacja to legitymacja szkolna w telefonie będąca częścią aplikacji mObywatel:

<https://www.gov.pl/web/mobywatel/mlegitymacja-szkolna>

1. Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję dokumentu.
2. W tym mobilnym dokumencie zapisane są wszystkie dane, które można znaleźć w tradycyjnej legitymacji: imię i nazwisko ucznia, numer legitymacji, datę wydania, termin ważności, status użytkownika (uczeń), datę urodzenia, PESEL, nazwę i adres szkoły.
3. Uczniowie mogą korzystać z mLegitymacji w tych samych sytuacjach, w których obecnie korzystają z tradycyjnych dokumentów: podczas kontroli biletów, przy zakupie biletów do kina itp.
4. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej wersji tradycyjnej.
5. W przypadku utraty ważności tradycyjnej legitymacji, mobilna wersja dokumentu będzie unieważniana.
6. Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana (mLegitymacja jest przypisana do konkretnego urządzenia; w momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować osoby odpowiedzialne za wydawanie mLegitymacji).
7. Wymagania sprzętowe - telefon z systemem operacyjnym Android w wersji co najmniej 6.0. lub IOS (wersja 10.3 lub nowsza).

8. Aby uruchomić mLegitymację należy:

- a) Złożyć w sekretariacie wniosek do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (do pobrania na stronie internetowej szkoły).
- b) Wysłać zdjęcie legitymacyjne do wychowawcy klasy zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB, podpisane w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego/legitymacji szkolnej. Zdjęcie w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg, nie większe niż 5 MB, minimalną rozdzielczość 300dpi oraz wymiary 496 px wysokość x 354 px szerokość.
- c) Pobrać Aplikację mObywatel, potwierdzić regulamin.
- d) Po otrzymaniu ze szkoły kodu aktywacyjnego uruchomić system na urządzeniu i dodać mLegitymację zgodnie z instrukcją podaną na stronie <https://info.mobywatel.gov.pl/assets/download/Jak%20potwierdza%C4%87%20dokumenty%20w%20mObywatelu%202.0.pdf>.