



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczniów w Projekcie

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 2. Definicje

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Alfa i omega - wzrost kompetencji kluczowych w Szkole Podstawowej w Dąbrówce” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, (Oś priorytetowa 8, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne - projekty konkursowe.

2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczniów w Projekcie.

3. Uczeń/Uczennica - należy przez to rozumieć osobę w wieku 9-16 lat, posiadającą status Ucznia Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce.

4. Uczestnik – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie (Uczeń/Uczennica) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystającą z poszczególnych rodzajów wsparcia.

5. Komisja Rekrutacyjna - należy przez to rozumieć zespół składający się z Kierownika Projektu w DGA S.A., Kierownika Projektu po stronie Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce kompletujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych form wsparcia (po konsultacjach z nauczycielami przedmiotu).

6. Dokumenty rekrutacyjne - należy przez to rozumieć Formularz zgłoszeniowy Ucznia/Uczennicy do Projektu wraz z załącznikami. We wszystkich dokumentach Projektu wyrazy „kurs” i „szkolenie” mogą występować zamiennie.

7. Szkoła – należy rozumieć Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrówka.

§ 3. Czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 01.01.2021 r. do 30.11.2022r.

§ 4. Partnerstwo

Projekt realizowany jest w partnerstwie. Wnioskodawcą jest DGA S.A. z Poznania, Partnerem jest Gmina Dopiewo.

§ 5. Cel Projektu

Celem Projektu jest wzrost kompetencji kluczowych 400 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce w tym 26 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (spe) oraz wzrost kompetencji lub kwalifikacji 53 nauczycieli do 30.11.2022r. Poprzez doposażenie pracowni przyrodniczej i matematycznej w szkole, organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kółek zainteresowań oraz udział nauczycieli w studiach, kursach i/lub szkoleniach.

§ 6. Zakres usług oferowanych w projekcie

Oferowane formy wsparcia:

Rozwój u uczniów kompetencji kluczowych w zakresie: matematyczno-przyrodniczym, języków obcych:

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- matematyka
- chemia

- fizyka
- język angielski
- język francuski
- język niemiecki

Koła zainteresowań:

- matematyka
- przyroda
- geografia
- biologia
- chemia
- język angielski
- język francuski
- język niemiecki

Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi problemami edukacyjnymi:

- Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia w zakresie j. angielskiego
- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- Zajęcia logopedyczne

Doradztwo edukacyjno zawodowe dla uczniów:

- Doradztwo edukacyjno zawodowe grupowe
- Doradztwo edukacyjno zawodowe - indywidualne – z wykorzystaniem testów edukacyjno – zawodowych, w tym omówienie wyników testów

Zajęcia dodatkowe w ramach Projektu będą prowadzone systematycznie zgodnie z wcześniej udostępnionym uczestnikom harmonogramem zajęć i będą prowadzone na terenie szkoły lub on-line.

Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć oraz ilości godzinowej zajęć.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych zajęć dostępne są w szkole

Kierownik Projektu: **Dorota Dominiak**

W Sekretariacie

Telefon: 61 646 08 91

lub w Biurze Projektu:

Ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań

Telefon: (61) 859 59 00

Kierownik Projektu: Magdalena Piskórz - Lew

www.dga.pl

§ 7. Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być Uczeń/Uczennica, który/a w chwili podpisywania formularza zgłoszeniowego spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest uczniem/uczennicą szkoły wymienionej w § 2 ust.
- 2) złożył formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z załącznikami.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje Rodzic/Opiekun prawny.
3. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona jest od stycznia 2021 roku.
4. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Nabór uczestników prowadzony będzie dwukrotnie tj. styczeń 2021 roku (300 Uczniów), wrzesień 2021 roku (100



Uczniów) w celu uzyskania zakładanej liczby co najmniej 400 Uczniów/Uczennic. W jego wyniku zostaną utworzone listy, w tym lista rezerwowa. W przypadku większej ilości chętnych Komisja Rekrutacyjna zastosuje kryterium średniej z ocen (w przypadku zajęć wyrównawczych Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w pierwszej kolejności uczniów z najniższymi wynikami, a w przypadku kół z najlepszymi).

6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji.

7. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1, dostępne będą na stronie internetowej szkoły, w Biurze Projektu w Poznaniu, w sekretariacie szkoły oraz u Kierownika.

8. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

9. Listę uczestników, w tym listę rezerwową, o ile będzie większe zainteresowanie, zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.

10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby Uczestników Projektu.

11. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.

12. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:

1) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
2) rażącego uchylania się od uczestnictwa w zajęciach (Komisja Rekrutacyjna ma prawo skreślenia uczestnika z listy).

13. Uczniowie/Uczennice mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia.

2. Po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik Projektu otrzymuje zaświadczenie uczestnictwa w Projekcie.

3. Uczeń/uczennica zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach oraz potwierdzania swojego udziału na listach obecności.

4. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, w szczególności na skutek choroby lub zdarzeń losowych. Należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile została utworzona, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez Uczestnika do końca roku szkolnego 2020/2021 lub 2021/2022 będzie możliwe do osiągnięcia.

6. Opuszczenie przez Uczestnika więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację zajęć skutkuje nieotrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu udziału w Projekcie.

7. W przypadku usprawiedliwionych zdarzeń losowych (jak np. choroba, wyjazd) Uczestnik jest zobowiązany do odrobienia wspólnie z wykładowcą materiału.

8. Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i wypełniania ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu. Beneficjent zapewnia uczestnikom materiały promocyjne i edukacyjne.

10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany danych kontaktowych.

§ 9. Zasady monitoringu Projektu

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. Monitoring Projektu i Uczestników prowadzony będzie stale przez Kierowników Projektu.

3. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.

2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, do rozstrzygnięcia będzie Sąd Gospodarczy właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Miejscowość, data	Czytelny podpis rodzica*/opiekuna prawnego*	Czytelny podpis Ucznia/Uczennicy