

**REGULAMIN ORGANIZACJI TRANSPORTU I OPIEKI
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ GMINY DOPIEWO**

§ 1

Warunki i organizacja transportu

1. Organizatorem transportu uczniów do szkół jest Gmina Dopiewo.
2. Gmina zapewnia bezpłatny przewóz uczniów:
 - a) autobusem szkolnym zwanym GIMBUSEM,
 - b) autobusami linii 718 i 719 należącymi do Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu,
 - c) autobusem należącym do przewoźnika zewnętrznego w oparciu o corocznie ogłaszany przetarg.
3. W autobusach szkolnych oraz należących do zewnętrznego przewoźnika wybranego na podstawie przetargu, organizator transportu zapewnia opiekę uczniom sprawowaną przez opiekuna.
4. Przejazd uczniów autobusami linii 718 i 719 odbywa się bez opiekuna na podstawie elektronicznych kart, tj.:
 - a) KOMKarty
 - b) Karty PEKA (Poznańska Elektroniczna Karta Aglomeracyjna).
5. Wydawanie i odbiór Kart, o których mowa w punkcie 4:
 - a) Karty wydawane są uczniom na czas określony przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu na podstawie wniosków (wzór wniosku: www.ztm.poznan.pl) złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów w sekretariacie szkoły,
 - b) Wypełnione wnioski przekazywane są do Urzędu Gminy Dopiewo, który pośredniczy między Szkołą a Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu,
 - c) Szkoła po otrzymaniu Kart z Urzędu Gminy wydaje je zainteresowanym uczniom za potwierdzeniem odbioru,
 - d) Koszty wydania i doładowania Kart ponosi Gmina Dopiewo,

- e) Gmina nie ponosi odpowiedzialności za powtórne wydanie Karty w przypadku jej zagubienia, kradzieży lub zniszczenia. W takich sytuacjach koszty wydania i doładowania nowej Karty ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
6. Organizator transportu i opieki ustala plan dowozów na podstawie informacji otrzymanych od dyrektorów szkół, w którym określa:
 - a) przystanki dla autobusu szkolnego,
 - b) godziny odjazdów z przystanków,
 - c) liczbę uczniów objętych transportem,
 - d) imię i nazwisko opiekuna.
 7. Plan dowozów dostarczany jest zainteresowanym szkołom każdego roku w miesiącu sierpniu.
 8. W miesiącu wrześniu będą możliwe zmiany w zakresie liczby odwozów oraz tras po zweryfikowaniu grafiku. O zmianie Organizator informuje pisemnie szkoły.
 9. Rozkład jazdy autobusów jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć w szkole tak, by czas oczekiwania uczniów był możliwie najkrótszy.
 10. Autobusy szkolne zatrzymują się tylko na przystankach określonych w planie dowozów i odjeżdżają o określonej godzinie, po sprawdzeniu obecności uczniów.

§ 2

Obowiązki opiekuna

1. Ponosi odpowiedzialność za uczniów od chwili ich wejścia do autobusu na przystankach określonych w planie dowozów przez cały czas transportu, aż do momentu przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania uczniów ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu na przystanku w swojej miejscowości.
2. Posiada listę uczniów uprawnionych do przejazdu autobusem szkolnym i zgodnie z nią decyduje o wpuszczeniu uczniów do autobusu.
3. Podczas wsiadania i wysiadania uczniów opiekun stoi przy wejściu do autobusu na zewnątrz i dba o zachowanie porządku.
4. Przekazuje przywiezionych do szkoły uczniów na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Nadzoruje zachowanie się uczniów w autobusie. Sprawdza stan miejsca po opuszczeniu przez ucznia i informuje go o podjęciu działań w sytuacji stwierdzonych zabrudzeń, uszkodzeń i zniszczeń. Informuje pisemnie dyrektora szkoły, w której uczeń się uczy o zdarzeniu i zakresie strat spowodowanych przez tego ucznia.

6. Współpracuje z dyrektorami szkół w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego zachowania się uczniów. Niezwłocznie informuje dyrektora lub wskazaną przez niego osobę o zaistniałych nieprawidłowościach organizacyjnych i problemach z uczniami.
7. Opiekun może wyrazić zgodę na przejazd autobusem szkolnym uczniom spoza listy pod warunkiem posiadania w autobusie wolnych miejsc siedzących.
8. **Zadania opiekuna w sytuacji awarii pojazdu lub wypadku drogowego:**
 - a) podejmuje decyzje co do dalszego postępowania,
 - b) współpracuje z kierowcą i podejmuje działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zapobiega powstaniu paniki wśród uczniów,
 - c) informuje odpowiednie służby ratownicze,
 - d) udziela pomocy najbardziej potrzebującym uczniom do chwili przyjazdu służb ratowniczych,
 - e) w przypadku awarii autobusu sprawuje opiekę nad uczniami i zapewnia im bezpieczeństwo przez cały czas oczekiwania na przyjazd pojazdu zastępczego.
9. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie i otrzymuje szczegółowy przydział obowiązków jako załącznik do umowy.

§ 3

Obowiązki ucznia

1. Podczas dowozów uczniowie podlegają przepisom zawartym w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych.
2. Uczeń wsiada do autobusu szkolnego i z niego wysiada tylko w wyznaczonym miejscu ustalonym przez organizatora.
3. Wejście do autobusu i opuszczenie autobusu przez ucznia odbywa się w ustalonym przez opiekuna porządku z zachowaniem spokoju i podstawowych zasad bezpieczeństwa.
4. Po wejściu do autobusu uczeń zajmuje wyznaczone przez opiekuna miejsce i opuszcza je dopiero w chwili zatrzymania się pojazdu na przystanku w danej miejscowości.
5. Uczeń niezwłocznie po wejściu do autobusu zgłasza opiekunowi wszelkie zauważone na swoim miejscu uszkodzenia.
6. Uczeń opuszcza swoje miejsce pozostawiając po sobie porządek.

7. **Podczas jazdy autobusem zabrania się uczniom:**

- a) wstawać ze swojego miejsca,
- b) chodzić po autobusie,
- c) otwierać okien,
- d) zaśmiecać i niszczyć wyposażenie autobusu,
- e) zachowywać się w sposób hałaśliwy lub stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa dla kierowcy i innych osób w autobusie,
- f) rozmawiać z kierowcą,
- g) żądać zatrzymania się autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
- h) wysiadać bez zgody lub pod nieobecność przy drzwiach opiekuna.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły każdego roku do dnia 30 czerwca ustala listę uczniów objętych transportem organizowanym przez Gminę i przekazuje ją do Urzędu Gminy.
2. Dyrektor szkoły przekazuje listę uczniów opiekunowi przed rozpoczęciem roku szkolnego i informuje go o każdej zmianie wynikającej z ruchu szkolnego uczniów.
3. W sytuacji zmian wynikających z organizacji nauki w szkole, dyrektorzy szkół z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem mają obowiązek poinformować w formie pisemnej organizatora transportu o tych zmianach, by w porozumieniu z nim zapewnić płynność dowozów uczniów.
4. Z ustaleniami niniejszego regulaminu uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są zapoznawani przez wychowawców klas na początku roku szkolnego. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają pisemnie, że zostali zapoznani z regulaminem i oświadczają o odpowiedzialności za przestrzeganie zasad w nim zawartych. Szkoła przechowuje wymaganą w tym obszarze dokumentację.
5. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje:
 - a) podczas transportu – opiekun,
 - b) w innym czasie – organizator transportu.