



Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce
ul. Malinowa 41 62-070 Dąbrowka
NIP: 777-32-26-299
telefon: 61 646 08 91
adres mailowy: sekretariat@dabrowka.edu.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
2. Regulamin świetlicy jest opracowywany przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, radę pedagogiczną.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej:

- a) zapewniają dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- c) rozwijają zainteresowania uczniów oraz ich zdolności,
- d) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- e) udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- f) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
- g) współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- c) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- f) rozwijanie samodzielności i samorządności,
- g) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi,
- h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci w świetlicy.



Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce
ul. Malinowa 41 62-070 Dąbrowka
NIP: 777-32-26-299
telefon: 61 646 08 91
adres mailowy: sekretariat@dabrowka.edu.pl

§ 3 Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy codziennie w godz. 06.45 – 17.00
2. Zapis do świetlicy szkolnej odbywa się on-line przez system Neonki. Link aktywacyjny do systemu zostaje przekazany rodzicowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku nowych uczniów, których rodzice nie posiadają jeszcze dostępu do dziennika elektronicznego obowiązuje druk karty zapisu do świetlicy szkolnej do momentu uzyskania dostępu do dziennika elektronicznego.
3. W przypadku śmierci jednego z rodziców, ograniczenia lub odebrania praw rodzicielskich, rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem zobowiązany jest (powinien) wpisać odpowiednią informację do zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. W przypadku złożenia przez rodziców prośby o przyjęcie dziecka do świetlicy w trakcie roku szkolnego, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje kierownik świetlicy.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie, klas I – III. W razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie z klas starszych.
6. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
7. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.
8. Świetlica ponosi odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia przez dziecko swojego przybycia do świetlicy do momentu wypisania dziecka.
9. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej lub bezpośrednio po lekcjach, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
10. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez rodziców, osoby dorosłe lub inne osoby, wskazane przez rodziców w systemie Neonki.
11. Świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności za dzieci odebrane przez osoby upoważnione na zajęcia dodatkowe.
12. Rodzice lub inne osoby odbierające, zobowiązani są za każdym razem poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym i/lub przez dziennik elektroniczny z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, lub na samodzielny powrót do domu pod warunkiem, że taka informacja zostanie przesłana przez dziennik elektroniczny do nauczyciela.
14. W przypadku wątpliwości co do tożsamości osoby odbierającej, wychowawcy/pracownicy szkoły mają obowiązek sprawdzić tożsamość osoby odbierającej (nawet rodzica), na podstawie dokumentu ze zdjęciem. Jeśli osoba, która zgłasza się po dziecko, nie posiada przy sobie dokumentu stwierdzającego tożsamość lub odmawia pokazania takiego dokumentu, wychowawca ma prawo odmówić możliwości odebrania dziecka przez tę osobę.
15. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu ze świetlicy szkolnej tak informacja musi zostać przez rodzica umieszczona w systemie Neonki.



Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce
ul. Malinowa 41 62-070 Dąbrowka
NIP: 777-32-26-299
telefon: 61 646 08 91
adres mailowy: sekretariat@dabrowka.edu.pl

16. Prowadzący zajęcia dodatkowe (firmy zewnętrzne) zobowiązani są do odbierania swoich podopiecznych przez skanowanie kodu QR. W przypadku, gdy prowadzący nie zgłosi się po dziecko do świetlicy, wychowawca nie zezwoli na samodzielne wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe. Odpowiedzialność za nieobecność dziecka na tych zajęciach ponosi prowadzący zajęcia dodatkowe.

17. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dot. osób upoważnionych do odbioru, godzin samodzielnego powrotu, uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany w systemie Neonki.

18. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, czyli do godz. 17.00. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun zobowiązany jest powiadomić świetlicę pod nr tel. szkoły: 61 64 60 891 lub 690 295 262

19.1 W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy wychowawca świetlicy w pierwszej kolejności kontaktuje się z rodzicami dziecka. Ustala prawdopodobny czas dotarcia rodziców do szkoły oraz powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, sprawa zostanie przekazana odpowiednim organom.

19.2 W sytuacji gdy dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami wychowawca świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może przekazać dziecko pod opiekę właściwych służb (policja).

20. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

21. Za rzeczy przynieszone przez dzieci do świetlicy, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

22. W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne.

23. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego ocenę z zachowania.

24. Rodzice powierzający dziecko pod opiekę świetlicy szkolnej zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy oraz regulaminem funkcjonowania systemu obsługi świetlicy pn „Neonki”

25. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.

26. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu niż sala świetlicowa, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

27. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,



Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce
ul. Malinowa 41 62-070 Dąbrowka
NIP: 777-32-26-299
telefon: 61 646 08 91
adres mailowy: sekretariat@dabrowka.edu.pl

- b) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- c) swobodnego, kulturalnego wyrażania myśli i przekonań,
- d) poszanowania godności osobistej,
- e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- f) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- g) uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- h) korzystania z pomocy wychowawcy przy odrabianiu lekcji.

2. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- a) odpowiedniego, kulturalnego zachowania się wobec wychowawców i innych uczestników świetlicy,
- b) stosowanie się do poleceń i prośb wychowawców i innych pracowników szkoły,
- c) zgłaszania każdorazowo wychowawcom o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- d) informowania wychowawców o wszelkich wypadkach lub złym samopoczuciu,
- e) dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- f) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- g) przestrzegania regulaminu świetlicy

§ 5 Nagrody

Wychowanek świetlicy za bardzo dobre zachowanie, zaangażowanie w zajęcia, pomoc kolegom lub wychowawcom itp. może otrzymać:

- a) pochwałę udzieloną na forum świetlicy,
- b) pochwałę przekazaną wychowawcy klasy,
- c) pochwałę wpisaną do dziennika elektronicznego.

§ 6 Kary

Za złe zachowanie, niestosowanie się do prośb i poleceń wychowawców świetlicy lub innych pracowników szkoły, agresywne zachowanie, używanie wulgaryzmów, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, niszczenie wyposażenia świetlicy, opuszczenie świetlicy bez pozwolenia wychowawcy itp. wychowanek może otrzymać:

- a) upomnienie, naganę ustną udzieloną przez wychowawcę,
- b) pisemną uwagę w dzienniku elektronicznym,
- c) naganę udzieloną w obecności wychowawcy klasy,
- d) czasowe przeniesienie do innej grupy.

§ 7 Współpraca z rodzicami

1. Wychowawcy świetlicy nawiązują współpracę z rodzicami swoich wychowanków poprzez:

- kontakty bezpośrednie,
- korespondencję przez dziennik elektroniczny,
- rozmowy telefoniczne.

§ 8 Dokumentacja świetlicy

1. Podstawowym dokumentem funkcjonowania świetlicy szkolnej jest niniejszy regulamin świetlicy szkolnej.



Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce
ul. Malinowa 41 62-070 Dąbrowka
NIP: 777-32-26-299
telefon: 61 646 08 91
adres mailowy: sekretariat@dabrowka.edu.pl

2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu opiekuńczo–wychowawczego.

3. Świetlica prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- a) Dziennik zajęć - listy obecności w formie elektronicznej.
- b) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- c) Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

4. Wychowawcy świetlicy dokumentują wybrane wydarzenia życia świetlicowego na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica szkolna.

5. Wzory aktualnych dokumentów świetlicowych znajdują się na stronie szkoły w zakładce świetlica szkolna.