



rada rodziców
przy Szkole Podstawowej
w Dąbrówce

Regulamin Rady Rodziców działającej przy Szkole Podstawowej im Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce przy ul. Malinowej 41

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	2
II. Kompetencje Rady Rodziców	2
III. Fundusze Rady Rodziców	3
IV. Zasady działania Rady Rodziców	5
4.1 Wybory	5
4.2 Tryb pracy	5
4.2.1 Zebrania	5
4.2.2 Uchwały	6
4.2.3 Wygaśnięcie mandatu członka, uzupełnienie składu Rady	7
4.2.4 Prezydium Rady	8
4.3 Prawa i obowiązki członków Rady	8
4.4 Rachunek bankowy Rady Rodziców	9
4.5 Korespondencja	9
4.6 Zasady przechowywania i archiwizowania dokumentacji	9
V. Postanowienia końcowe	9

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rodzice wraz z uczniami i nauczycielami tworzą środowisko szkolne działające na rzecz stałego budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania.
2. Rada Rodziców jest integralnym organem (podmiotem) szkoły działającym ściśle w jej strukturze i w jej ramach.
3. Rada Rodziców jest organem szkoły niezależnym od Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, który reprezentuje ogół rodziców uczniów danej szkoły.
4. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję społecznie.
5. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce przy ul. Malinowej 41, zwana dalej Radą, działa na podstawie niniejszego regulaminu w oparciu o art. 83 i art. 84 ustawy *Prawo oświatowe z dnia 14.12.2016 z późniejszymi zmianami*.

II. Kompetencje Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 3

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) gromadzenie środków finansowych i ich wydatkowanie na wspieranie działalności statutowej
 - b) występowanie do Dyrektora i innych organów, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły (art. 84 ust. 1 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - c) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 1 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 2 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 3 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - f) występowanie z wnioskiem do Dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju w sytuacji, gdy z wnioskiem o wprowadzenie tego obowiązku wystąpił inny organ szkoły, uzgodnienie wzoru tego jednolitego stroju (art. 100 ust. 1, 3, 4 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - g) występowanie z wnioskiem do Dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły (art. 81 ust.13 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - h) wyrażenie opinii na temat organizowanych przez szkołę dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się (art. 109 ust. 3 *Ustawy Prawo oświatowe*):
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu podręczników,
 - i) wyrażenie opinii w sprawie realizowania w szkole eksperymentu pedagogicznego (art. 45 ust. 9 *Ustawy Prawo oświatowe*),

- j) udział dwóch przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora (art. 63 ust. 14 *Ustawy Prawo oświatowe*). Wyłonienie przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej odbywa w głosowaniu przeprowadzonym zgodnie z uregulowaniami § 6 niniejszego regulaminu
 - k) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniem szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a *Ustawy Prawo oświatowe*)
 - l) wyrażenie opinii w sprawie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych a także materiałów ćwiczeniowych (art. 22ab ust. 4 *Ustawy o systemie oświaty*),
 - m) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (art. 83 ust. 6 *Ustawy Prawo oświatowe*),
 - n) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu (art. 9c ust 6 i 7 *ustawy Karta nauczyciela*),
 - o) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (art. 6a ust 1 *ustawy Karta nauczyciela*),
 - p) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego (§ 4 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.06.2017 w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego),
 - q) możliwość uczestniczenia w pracy zespołu powypadkowego (§ 43 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 z późniejszymi zmianami *W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*),
 - r) udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen (§ 17 ust. 7 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017 *W sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*),
 - s) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym (§ 5 ust. 1 i 5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.08.2017 *W sprawie organizacji roku szkolnego*),
 - t) wnioskowanie, wspólnie z Radą Pedagogiczną i samorządem uczniowskim – o nadanie szkole przez organ prowadzący imienia (§ 1 ust. 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. *W sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół*),
 - u) udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie nauczyciela lub/i dyrektora szkoły od oceny jego pracy (§ 7 ust. 1 pkt 3 i § 10 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 09.12.2016 *W sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego*).
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, o którym mowa w pkt 1c powyżej program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

III. Fundusze Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły jako instytucji oświatowo – wychowawczej zajmującej się kształceniem i wychowywaniem.

2. Środki gromadzone przez Radę Rodziców mogą pochodzić z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
 - b) z wpłat, darowizn osób prywatnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - c) z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - d) z odsetek bankowych,
 - e) z innych źródeł
3. Gromadzenie środków pochodzących z dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły należy do obowiązków skarbnika Rady Oddziałowej (skarbnika klasowego). Zebrane środki skarbnik Rady Oddziałowej (skarbnik klasowy) przekazuje na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. Wysokość dobrowolnej składki, która obowiązywać będzie w kolejnym roku szkolnym ustalana jest na ostatnim zebraniu Rady Rodziców przez podjęcie stosownej uchwały.
5. Środki gromadzone w ramach funduszu Rady tworzą jeden fundusz, nie są one utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.
6. Zgromadzone środki finansowe niewydatkowane w danym roku szkolnym przechodzą na następny rok szkolny.
7. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce, osiągnięcia w konkursach lub inne szczególne osiągnięcia,
 - b) promocję szkoły,
 - c) dofinansowanie imprez szkolnych,
 - d) dofinansowanie wycieczek szkolnych uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - e) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej,
 - f) zakup ponadstandardowego wyposażenia szkoły oraz zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych o ile łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - planowane zakupy ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
 - zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły, chyba że zakup uzyskał aprobatę Dyrekcji szkoły,
 - g) pokrycie kosztów związanych z działalnością Rady Rodziców, w tym kosztów imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - h) inne cele, zgodne z działalnością statutową szkoły.

Każdorazowo w przypadku zaistnienia wątpliwości co do przeznaczenia środków z funduszy Rady Rodziców, Rada Rodziców zobowiązana jest w trybie art. 57 ustawy *Prawo Oświatowe* wystąpić ze stosownym zapytaniem do organu prowadzącego szkołę.

8. Pisemne wnioski wg wzoru dostępnego w sekretariacie szkoły wraz z uzasadnieniem o przyznaniu środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) członkowie Rady Pedagogicznej
 - c) wychowawcy, nauczyciele
 - d) pedagog szkolny, psycholog szkolny
 - e) samorząd uczniowski
 - f) członkowie Rady Rodziców
 - g) członkowie Rad Oddziałowych.

Wnioski złożone przez osoby wymienione w pkt b) – g) powyżej muszą uzyskać pozytywną opinię Dyrektora szkoły.

9. Każda osoba, która otrzymała środki z funduszu Rady Rodziców zobowiązana jest – w terminie 14 dni od daty wydatkowania środków - do przedstawienia Skarbnikowi Rady Rodziców szczegółowego rozliczenia zawierającego informację na co środki zostały konkretnie przeznaczone wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki, a także – w przypadku niewydatkowania

całej przyznanej kwoty - zobowiązana jest do zwrotu tych niewydatkowanych środków na rachunek bankowy Rady Rodziców. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki są w szczególności paragony, faktury, rachunki a w razie ich braku oświadczenie osoby, która otrzymała środki o wysokości wydatkowanej kwoty.

10. We wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania daty wydarzenia, którego dotyczy planowany wydatek. W przypadku, gdy okres pomiędzy datą złożenia wniosku a datą wydarzenia jest krótszy niż:
- 7 dni - w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu,
 - 14 dni - w przypadkach innych niż wskazane w lit. a),
- Rada Rodziców ma prawo pozostawić wniosek o dofinansowanie bez rozpoznania, informując wnioskodawcę o tym fakcie za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

IV. Zasady działania Rady Rodziców

4.1 Wybory

§ 5

- Liczba Rad Oddziałowych w szkole odpowiada liczbie klas w szkole.
- Wybory do Rad Oddziałowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala w każdym roku szkolnym Dyrektor szkoły.
- Wybory do Rad Oddziałowych są tajne. W głosowaniu powołana zostaje 3-osobowa Rada Oddziałowa z uwzględnieniem funkcji:
 - przewodniczącego rady oddziałowej
 - wiceprzewodniczącego rady oddziałowej
 - skarbnika rady oddziałowej
- Przedstawicielem do Rady Rodziców może być przedstawiciel Rady Oddziałowej. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
- W wyborach do Rad Oddziałowych oraz w wyborach przedstawiciela do Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- W terminie 7 dni od dnia odbycia się wyborów do wszystkich Rad Oddziałowych, sekretarz Rady Rodziców zobowiązany jest wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o przekazanie informacji o przedstawicielach Rady Rodziców wybranych przez poszczególne Rady Oddziałowe z podaniem: imienia i nazwiska, adresu e-mail oraz telefonu.

4.2 Tryb pracy

4.2.1 Zebrania

§ 6

- Członkowie Rady Rodziców spotykają się na zebraniach.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym odbywa się nie później niż 30 września.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły. Pierwsze zebranie otwiera i do chwili wyboru przewodniczącego Rady Rodziców prowadzi Dyrektor szkoły lub przewodniczący z kończącej kadencję Rady Rodziców.
- Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wybiera 3-osobowe Prezydium Rady (zwane dalej *Prezydium*) składające się z:
 - przewodniczącego Rady Rodziców

- b) sekretarza Rady Rodziców
 - c) skarbnika Rady Rodziców
5. Wybory do Prezydium są tajne.
 6. Kandydatów do objęcia poszczególnych funkcji w Prezydium zgłaszają członkowie Rady Rodziców. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby funkcji do objęcia. W przypadku, gdy do objęcia poszczególnej funkcji w Prezydium zostanie zgłoszony więcej niż jeden kandydat, członkowie Rady Rodziców w drodze głosowania do dalszych wyborów wybierają kandydata, który uzyska największą liczbę głosów. Głosowanie nad objęciem poszczególnych funkcji w Prezydium przeprowadza się indywidualnie dla każdego kandydata.
 7. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje się regularnie, co najmniej raz na miesiąc, a jeśli wymaga tego sytuacja – częściej.
 8. Termin kolejnego zebrania Rady Rodziców ustala się na poprzednim zebraniu lub w innym terminie, na wniosek przewodniczącego, jednak nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
 10. Zebrania Rady Rodziców mogą być również zwoływane z inicjatywy 30% członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora szkoły.
 11. W przypadku, gdy przedstawiciel Rady Rodziców danej klasy nie będzie mógł uczestniczyć w zebraniu, może zastąpić go inny wskazany przez niego członek tej klasy, pod warunkiem przekazania Przewodniczącemu Rady Rodziców pisemnej informacji o tym zastępstwie przez przedstawiciela Rady Rodziców.
 12. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, członkowie Rady Pedagogicznej, rodzice lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. W zebraniach mogą brać również udział, z własnej inicjatywy, osoby inne niż wymienione powyżej, które zgłoszą się do Rady Rodziców z określonym problemem, wnioskiem, inicjatywą dotyczącą szkoły itp. Osoby uczestniczące w zebraniach, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach Rady Rodziców.
 13. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród swoich członków, innych rodziców oraz osób spoza szkoły dla realizacji podjętych działań.
 14. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokolantem zebrania jest sekretarz. Sekretarz zobowiązany jest do sporządzenia i podpisania protokołu z zebrania oraz rozesłania go drogą mailową wszystkim członkom Rady Rodziców w ciągu 7 dni od daty zebrania.
 15. Członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem z tego zebrania oraz z podjętymi na tym zebraniu uchwałami

4.2.2 Uchwały

§ 7

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w trakcie zebrań, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 30% regulaminowego składu Rady Rodziców. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W sytuacjach tego wymagających dopuszcza się głosowanie drogą elektroniczną, poprzez przesłanie wiadomości e-mail ze stosowną decyzją („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”) na adres e-mail przewodniczącego oraz sekretarza, z podaniem imienia i nazwiska głosującego oraz numeru oddziału, który reprezentuje. Postanowienia pkt 1 powyżej dotyczące wymaganej obecności stosuje się odpowiednio.

4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie, a w przypadku braku rozstrzygnięcia w kolejnym głosowaniu, wyboru – z zastrzeżeniem pkt 5 poniżej - dokonuje przewodniczący.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów w głosowaniu nad wyborem przewodniczącego – wyboru dokonuje ustępujący przewodniczący.
6. W głosowaniach dotyczących wyboru członków Prezydium, odwołania członka Rady Rodziców, głos osoby, której głosowanie dotyczy traktuje się jako „wstrzymujący się”.
7. Wydatkowanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców do wysokości nie większej niż 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) nie wymaga uchwały Prezydium Rady Rodziców. W takim przypadku głosowanie przeprowadzają samodzielnie członkowie Prezydium Rady podejmując stosowną uchwałę. Głosowanie członków Prezydium jest jawne. W głosowaniu muszą wziąć udział wszyscy członkowie Prezydium. Uchwała musi zostać podjęta większością 2/3 głosów. W przypadku, gdy w głosowaniu nie wezmą udziału wszyscy członkowie Prezydium, Przewodniczący zobowiązany jest przeprowadzić głosowanie w sposób opisany w pkt 1-4 powyżej.
8. Uchwały Rady Rodziców oraz uchwały Prezydium podpisuje sekretarz.
9. Uchwały Rady Rodziców oraz uchwały Prezydium numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym. Należy przyjąć numerację odróżniającą uchwały Prezydium Rady od numeracji uchwał Rady Rodziców.
10. Sekretarz prowadzi *Księżę Uchwał* podjętych przez Radę Rodziców oraz Prezydium Rady. W *Księdze Uchwał* należy wpisać numer uchwały, datę jej podjęcia oraz treść.

4.2.3 Wygaśnięcie mandatu członka, uzupełnienie składu Rady

§ 8

1. Kadencja członka Rady Rodziców trwa rok i kończy się nie wcześniej niż do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. Kadencja członka Rady Rodziców może ulec wygaszeniu przed terminem, o którym mowa w punkcie 1 powyżej w sytuacji:
 - a) zakończenia edukacji w szkole dziecka członka Rady Rodziców
 - b) złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców
 - c) odwołania przez pozostałych członków Rady Rodziców
3. W sytuacji, w której w ciągu danego roku szkolnego dziecko członka Rady Rodziców ukończy naukę w szkole, mandat członka Rady Rodziców wygasa z tym dniem. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Przedstawiciel wybrany na przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców może złożyć rezygnację z członkostwa w Radzie Rodziców. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie przewodniczącemu oraz sekretarzowi.
5. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu również w sytuacji:
 - a) nieobecności, na trzech kolejnych zebraniach,
 - b) niewypełniania powierzonych obowiązków, zadań,
 - c) działania niezgodnie z przyjętym regulaminem
 - d) z innych, uzasadnionych przyczyn.

Odwołanie członka Rady Rodziców następuje na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, złożony przez: innego członka Rady Rodziców, innych członków Rad Oddziałowych, Dyrektora szkoły. Decyzje o odwołaniu członka Rady Rodziców podejmuje Rada Rodziców na kolejnym zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Przewodniczący w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu dotychczasowego reprezentanta Rady Rodziców, zobowiązany jest wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie wyborów nowego reprezentanta danego oddziału do Rady Rodziców.

7. W sytuacji, gdy wygaśnięcie mandatu dotyczy członka Prezydium, pozostali członkowie Rady Rodziców – w kolejności przewodniczący, sekretarz, skarbnik - zobowiązani są do przeprowadzenia na kolejnym zebraniu wyborów uzupełniających do Prezydium.

4.2.4 Prezydium Rady

§ 9

1. Organem wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady.
2. Zadaniem przewodniczącego jest w szczególności:
 - a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - b) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - c) zarządzanie bieżącymi pracami Rady Rodziców,
 - d) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - e) pisemne występowanie do organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - f) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
 - g) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych przez nią uchwał,
 - h) przygotowanie rocznego pisemnego sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego oraz przedstawienie ich członkom Rady Rodziców na ostatnim zebraniu Rady w danym roku szkolnym
3. Zadaniem sekretarza jest w szczególności:
 - a) organizacyjne przygotowywanie zebrań Rady Rodziców,
 - b) sporządzanie i podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz przesyłanie ich drogą elektroniczną pozostałym członkom Rady Rodziców w terminie 7 dni od dnia zebrania
 - c) sporządzanie i podpisywanie uchwał Prezydium Rady Rodziców
 - d) prowadzenie *Księgi uchwał Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców*
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium
 - f) w porozumieniu z przewodniczącym, pisemne występowanie do organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - g) pomoc Przewodniczącemu przy sporządzaniu rocznego pisemnego sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego
4. Zadaniem skarbnika jest w szczególności:
 - a) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami Rady Rodziców zgromadzonymi na rachunku bankowym,
 - b) prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej Rady Rodziców,
 - c) pomoc przewodniczącemu przy sporządzeniu rocznego pisemnego sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców oraz sprawozdania finansowego
 - d) w porozumieniu z przewodniczącym, pisemne występowanie do organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą
 - e) egzekwowanie od osób, którym udzielono finansowania z funduszu Rady Rodziców przedstawienia rozliczenia wydatkowanych środków oraz dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 4 pkt 8 regulaminu
5. Roczne pisemne sprawozdanie z działalności Rady Rodziców w danym roku szkolnym oraz sprawozdanie finansowe powinno zawierać w szczególności:
 - a) informacje o projektach zrealizowanych i niezrealizowanych przez Radę
 - b) informacje o działaniach, inicjatywach podjętych przez Radę
 - c) informacje o Źródłach i wysokości pozyskanych środków finansowych
 - d) informacje o Źródłach i wysokości wydatkowanych środków finansowych

- e) wydruk z rachunku bankowego Rady Rodziców za okres od dnia powołania Prezydium na dany rok szkolny do dnia poprzedzającego dzień powołania nowego Prezydium na kolejny rok szkolny.

4.3 Prawa i obowiązki członków Rady

§ 10

1. Członek Rady Rodziców ma prawo w szczególności do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) czynnego uczestniczenia w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

4.4 Rachunek bankowy Rady Rodziców

§ 11

1. Środki finansowe pozyskiwane przez Radę Rodziców gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. W terminie 7 dni od dnia objęcia swojej funkcji, skarbnik Rady zakłada rachunek bankowy z przeznaczeniem na gromadzenie środków Rady Rodziców. W terminie 7 dni od dnia założenia tego rachunku skarbnik zobowiązany jest udzielić pełnomocnictwa do założonego rachunku bankowego przewodniczącemu oraz sekretarzowi.
3. Numer rachunku bankowego Rada Rodziców podaje do publicznej wiadomości niezwłocznie po jego założeniu.

4.5 Korespondencja

§ 12

1. Dokumentami o charakterze publicznym są protokoły z zebrań Rady Rodziców, uchwały Rady Rodziców oraz uchwały Prezydium.
2. Źródłem oficjalnej komunikacji Rady Rodziców z organami szkoły, środowiskiem szkolnym, organem prowadzącym szkołę itp. jest wyłącznie korespondencja podpisana przez przewodniczącego, sekretarza lub skarbnika Rady Rodziców.
3. W komunikacji pomiędzy członkami Rady Rodziców, a także w komunikacji pomiędzy Radą Rodziców a organami szkoły dopuszcza się formę elektroniczną.
4. Członkowie Rady Rodziców, nie będący członkami Prezydium, nie mogą, bez stosownego upoważnienia, występować w imieniu Rady Rodziców. Upoważnienia do występowania w imieniu Rady członkowi Rady Rodziców może udzielić Prezydium Rady lub wszyscy członkowie Rady w drodze głosowania.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Radą Rodziców a organami szkoły, samorządu i innymi instytucjami jest poufna do czasu podjęcia przez Radę Rodziców stosownej uchwały o ujawnieniu treści tej korespondencji.

6. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste pozostałych członków Rady Rodziców, uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4.6 Zasady przechowywania i archiwizowania dokumentacji

§ 13

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców, uchwały Rady Rodziców, uchwały Prezydium, roczne pisemne sprawozdanie finansowe z działalności Rady, wszelka korespondencja prowadzona przez Radę Rodziców przechowywana jest przez sekretarza Rady, a na umotywowany wniosek zainteresowanej osoby może być udostępniona do wglądu w sekretariacie szkoły. Decyzję w tym zakresie podejmuje sekretarz Rady po zasięgnięciu opinii Prezydium.
2. Po zakończeniu danego roku szkolnego dokumenty są przekazywane do sekretariatu szkoły, archiwizowane i przekazywane są do archiwum szkolnego.

V. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 09.05.2024 r.
2. Z dniem 09.05.2024 r. uchylony zostaje regulamin Rady Rodziców z dnia 19.10.2021 r.

Regulamin sporządzono dnia 09.05.2024 r.