

Regulamin korzystania z kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, ul.
Malinowa 41
62-070 Dąbrowka
dabrowka.edu.pl

W przypadku problemów technicznych należy zgłaszać sprawy do administratora na adres e-mail pomoc@dabrowka.edu.pl.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:
 - a) zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - b) zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni przez uczniów,
 - c) uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,
 - d) rozwiązania dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w lekcji prowadzonej w formie videokonferencji,
 - e) postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje m. in. usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i inne, w tym edukacyjne zajęcia Google Classroom, działające w oparciu o chmurę obliczeniową.
3. Ilekroć mowa w niniejszym Regulaminie o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrowka,
 - b) Usłudze – należy przez to rozumieć usługę Google G-Suite dla Szkół i Uczelni,
 - c) Użytkownika – należy przez to rozumieć nauczyciela uczącego w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce i ucznia pobierającego edukację w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce,
 - d) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela uczącego w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce,
 - e) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego edukację w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce,

- f) Szkolnym administratorem usługi – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, osobę – pracownika Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły do administrowania usługą Google G-Suite lub podmiot zewnętrzny świadczący usługi administrowania usługą Google G-Suite na rzecz Szkoły,
 - g) Loginie – należy przez to rozumieć identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w usłudze,
 - h) Haśle – należy przez to rozumieć ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.
4. Administratorem danych osobowych nauczycieli i pracowników oraz uczniów przetwarzanych w ramach usługi Google G-Suite jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.
 5. Pełna treść informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w ramach usługi Google G-Suite znajduje się na stronie Szkoły pod adresem: dabrowka.edu.pl w zakładce O szkole\RODO.
 6. Użytkowanie przez uczniów konta w usługach G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.
 7. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni jest **bezpłatna** w ramach licencji **EDU**, więcej na stronie: support.google.com/a/answer/134628.

§ 2. Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca: **imię.nazwisko@dabrowka.edu.pl**, przy czym polskie znaki zostaną zastąpione odpowiednimi literami alfabetu łacińskiego.
2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika, na jej końcu dodawana będzie kolejna liczba naturalna.
3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela na czas zatrudnienia w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce.
4. Uczeń Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni otrzymuje od klasy pierwszej do końca czasu edukacji w szkole.
5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i niepełnoletniego ucznia w usłudze GSuite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
6. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

- a) w przypadku nauczyciela: ustanie stosunku pracy ze szkołą lub na pisemną prośbę nauczyciela,
- b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.
7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi G Suite dla Szkół i Uczelni, wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje uczniom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe za pośrednictwem wychowawców klas.
8. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z niniejszym regulaminem wraz z przekazaniem danych, o których mowa powyżej w ust. 7.

§ 3. Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni przez nauczycieli i uczniów

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia w celu:
 - a) realizacji wymagań podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów nauczanych w szkole podstawowej,
 - b) zakładania kont i logowania się w serwisach edukacyjnych,
 - c) korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - d) komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.
2. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej na stronach poszczególnych usług, np.: gmail.com lub classroom.google.com
3. **Przy pierwszym logowaniu do konta uczeń zobowiązany jest do zmiany hasła, a po zalogowaniu się do usługi Zajęcia (Classroom) wybrania roli "Uczeń".**
4. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki:
 - a) składać się z co najmniej 8 znaków,
 - b) zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - c) zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - d) zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.
5. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.
6. **Zaleca się włączenie uwierzytelniania dwuskładnikowego**, dzięki czemu w razie kompromitacji hasła nie będzie możliwe zalogowanie się do konta przez osobę nieuprawnioną, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: support.google.com/accounts/answer/185839

7. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety.
8. W lekcji prowadzonej w formie videokonferencji przez nauczyciela w danej klasie mają prawo wziąć udział wyłącznie uczniowie tej klasy. Aby nie zakłócać toku takiej lekcji, udział innych osób jest zabroniony.
- 9. Użytkownikom zabrania się:**
 - a) działania w sposób naruszający prawa innych użytkowników między innymi prawa do ochrony prywatności i wizerunku,**
 - b) ujawniania hasła dostępowego do usługi i dopuszczania do korzystania z niej przez osoby nieupoważnione z wyjątkiem udostępnienia go rodzicom lub opiekunom prawnym,**
 - c) podejmowania działań mogących zakłócić działanie usługi**
 - d) rozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji – spamu,**
 - e) używania konta usługi do rozpowszechniania treści, do których użytkownik nie posiada praw autorskich,**
 - f) prezentowania informacji o charakterze przestępczym, hackerskim, pornograficznym, lub innym zakazanym przez przepisy prawa.**
10. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez użytkownika, a w szczególności § 3 ust. 9 pkt a – f:
 - a) może skutkować wymierzeniem uczniowi kary w oparciu o przepisy Rozdziału 6 Działu XI Statutu Szkoły oraz w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego przez ucznia – zawiadomieniem Policji lub sądu rodzinnego,
 - b) może skutkować pociągnięciem nauczyciela do odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego przez nauczyciela – zawiadomieniem Policji.

§ 4. Uprawnienia dyrektora oraz szkolnego administratora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa Szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez nauczycieli i uczniów kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4a. Rozwiązania dla uczniów, którzy nie mogą uczestniczyć w lekcji prowadzonej w formie videokonferencji

1. W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości uczestniczenia w odbywającej się według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Szkoły lekcji w formie videokonferencji, wówczas ma on obowiązek niezwłocznie uzupełnić wiadomości z tej lekcji. poprzez pobranie nagranych przez nauczyciela podczas lekcji materiałów w formacie dźwiękowym.
2. W celu umożliwienia uczniom, o których mowa w punkcie 1, dostępu do materiałów z lekcji w formie videokonferencji, nauczyciele nagrywają prowadzone przez siebie lekcje w formie videokonferencji wyłącznie w formacie dźwiękowym, a następnie udostępniają je wyłącznie w środowisku usługi G-Suite.
3. Nauczyciele przed rozpoczęciem nagrywania dźwięku lekcji prowadzonej w formie videokonferencji mają obowiązek powiadomić uczniów o jej nagrywaniu i celach z tym związanych oraz poprosić uczniów o wyłączenie kamery. Nauczyciel również wyłącza swoją kamerę.
4. Warunkiem nieuczestniczenia przez ucznia w lekcji prowadzonej w formie videokonferencji zgodnej z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły jest:
 - a) choroba ucznia,
 - b) brak dostępu do komputera w czasie trwania lekcji w formie videokonferencji z powodu korzystania z niego przez innych domowników,
 - c) przeszkody technologiczne w postaci niskiej przepustowości łącza dostarczającego internet.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do dwóch miesięcy od zakończenia zajęć edukacyjnych,
 - c) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
 - i. zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
 - ii. zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
 - iii. naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje dnia od 29 kwietnia 2020 roku.