

Szkoła Podstawowa
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Dąbrówce
ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrówka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce
z dnia 18 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W DĄBRÓWCE**

Dąbrówka, 18 maja 2020r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyrowadzić do szkoły w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr 2.**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala C101A.
7. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochronne po 3 na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w szkole), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w szkole).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, stanowiąca **Załącznik nr 6**, umieszczona w widocznym miejscu oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście A.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełni dyżur 1 nauczyciel świadczący tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostali nauczyciele kontynuują edukację zdalną z domu.
7. **Nauczyciele pełniący dyżur w szkole:**
 - a. Organizują działania opiekuńczo -wychowawcze w wymiarze 10 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w

dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

- c. Instruuja, pokazuj4 techniki w4sciwego mycia r4k wg instrukcji **stanowi4cej za4acznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w plac4wce).
- d. Przypominaj4 i daj4 przyk4ad. Zwracaj4 uwag4, aby dzieci cz4sto i regularnie my4y r4ce, szczeg4lnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze sz4wieżego powietrza.
- e. Organizuj4 wyj4scia poszczeg4lnych grup na teren boiska szkolnego, przebywanie na sz4wieżym powietrzu, na terenie szkoły.
- f. Unikaj4 organizowania wi4kszych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- g. Sprawuj4 opiek4, prowadz4 zabawy z dziećmi. Organizuj4 codzienn4 gimnastyk4 przy otwartych oknach.

8. Nauczyciele niepe4niaj4 dyżuru w plac4wce:

- a. Wykonuj4 prac4 zdaln4 zgodnie z Zarz4dzeniem Dyrektora Szko4y Podstawowej im. Kawaler4w Orderu U4miechu w D4br4wce, w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy plac4wki dla nauczycieli i pracowników obs4ugi Szko4y Podstawowej im. Kawaler4w Orderu U4miechu w D4br4wce oraz dokumentuj4c dzia4ania w raporcie.
- b. W godzinach pracy szkoły s4 „pod telefonem”, aby w44czyć si4 w razie potrzeby w niezb4dne dzia4ania.

9. Personel obs4ugowy – pomoce nauczyciela, woźne:

- a. Wietrz4 sal4, w kt4rej organizowane s4 zaj4cia, co najmniej raz na godzin4.
- b. Wykonuj4 codzienne prace porz4dkowe, ze szczeg4lnym uwzgl4dnieniem utrzymania w czysto4ci ci4g4w komunikacyjnych.
- c. Dezynfekuj4 powierzchni4 dotykowe - klamki, w44czniki światła, uchwyty, por4cze krzesel i powierzchni4 p4skie, w tym blaty sto44w do spożywania posi4k4w zgodnie z kart4 monitorowania -**za4acznik nr 3**.
- d. Wyznaczony pracownik obs4ugi dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u kt4rego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorob4 COVID-19.
- e. Woźna dodatkowo czuwa nad sprz4taniem i dezynfekcj4 pomieszcze4 w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy sto44wki:

- a. Przestrzegaj4 warunk4w wymaganych przepisami prawa, dotycz4cymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środków higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. (załącznik nr 3)
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w §1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

§ 5

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-17.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem umieszczonym przy wejściu do szkoły.

2. Organizacja zajęć.

- a. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
- b. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
- c. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- d. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
- e. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)*.

* Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie sumuje się powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

f. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

g. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

h. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

i. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).). Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.

j. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

k. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

l. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

- l. Na boisku przebywają jednocześnie dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- m. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- n. Grupy nie stykają się podczas zajęć.
- o. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do lasu).
- p. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- r. Uczeń korzysta z indywidualnej szafki odzieżowej.
- s. Nie organizuje się większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,
- t. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- u. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- w. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

3. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci do i ze szkoły:

1. Dziecko może być przyrowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez 1 osobę dorosłą.
2. Rodzic powinien mieć zabezpieczoną twarz maseczką ochronną i posiadać rękawiczki jednorazowe.
3. Rodzic powiadamia pracownika placówki o przyrowadzeniu dziecka podając jego imię i nazwisko. Każdorazowo zamyka za sobą drzwi szkoły.
4. W wyznaczonym do tego miejscu (przedsionek przed wejściem do holu placówki) rodzic czeka na pojawienie się pracownika szkoły, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 ° C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymania co najmniej 2-metrowej odległości od innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik szkoły odbiera dziecko od rodzica, odpowiedzialny jest za przypilnowanie zdezynfekowania rąk przez dziecko, zaprowadzenie do szatni, dopilnowanie umycia przez dziecko rąk oraz zaprowadzenie do sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi uzyskane w wywiadzie informacje.
7. W razie obecności większej liczby osób pozostałe czekają na zewnątrz budynku do momentu, aż poprzednia osoba opuści przedsionek .
8. Rodzic powiadamia pracownika szkoły o przybyciu w celu odbioru dziecka.

9. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
10. Pracownik placówki powiadamia nauczyciela opiekującego się daną grupą o przyjeździe rodzica.
11. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.

4. Gastronomia

- Wyłącza się źródelka i fontanny wody pitnej,
- Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników- odległość stanowisk pracy, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Korzystanie z posiłków jest zorganizowane w sposób bezpieczny, w stołówce szkolnej, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub się je wyparza.
- Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC. I wyparzane.

5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- W przedsionku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
- Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
- Pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

- Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Toalety są na bieżąco dezynfekowane.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia: sala nr C101A.
 - b. Pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. Pracownik obsługi pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: sala nr C101A.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły osób postronnych.

2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

Napierała
mgr Iwona Napierała

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Dąbrówka, dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. KOU w Dąbrówce w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na jej terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM- sala C101A, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju i wynikającej z tego możliwości zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki, nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do szkoły/organu prowadzącego.

.....
(podpis rodzica)

.....
Dąbrowka, dn.
.....
.....

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole.
Oświadczam, że podane w karcie zgłoszenia numery telefonów do rodziców są aktualne i gwarantują natychmiastowy kontakt.
Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
- przy wejściu do placówki dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu,

.....
(podpis rodzica)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

| CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE | DATA _____ | | DATA _____ | | DATA _____ | | DATA _____ | |
|--|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, grzejników | | | | | | | | |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych | | | | | | | | |
| Wietrzenie sali | | | | | | | | |
| Wymiana worków w koszu na śmieci | | | | | | | | |
| inne | | | | | | | | |
| Używane detergenty i środki | | | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: | | | | | | | | |

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – ŁAZIENKA

| CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE | DATA | | DATA | | DATA | |
|---|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | godzina/ podpis | wykonującego | godzina/ podpis | wykonującego | godzina/ podpis | wykonującego |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, drzwi, włączników światła, uchwyty, walek, umywalk, półek, dozowników na mydło, ręczników i papieru toaletowego | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, glazury, lustra, muszli toaletowej, kabiny prysznicowej | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych Wymiana worków w koszu na śmieci | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Używane detergenty i środki | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: | | | | | | |
| | | | | | | |

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – HOLL/SZATNIA

| CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE | DATA | | DATA | | DATA | | DATA | |
|--|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, włączników światła, uchwyty | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, parapetów, mebli | | | | | | | | |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych dzieci, | | | | | | | | |
| Wymiana worków w koszu na śmieci | | | | | | | | |
| Wietrzenie | | | | | | | | |
| Używane detergenty i środki | | | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: | | | | | | | | |

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – KUCHNIA

| CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE | DATA | | DATA | | DATA | | DATA | |
|--|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego | godzina/ podpis | wykonyjącego |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja blatów, powierzchni płaskich, | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych i stołowych, pieca, lodówek | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Wymiana worków w koszu na śmieci | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Wietrzenie kuchni | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Używane detergenty i środki | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Podpis kontrolującego: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

INSTRUKCJA DEZYNFEKOWANIA RĄK :

Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zębodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu



INSTRUKCJA MYCIA RĄK- OSOBY DOROSŁE:

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemieszanie.



5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemieszanie.



6 Namydł obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.

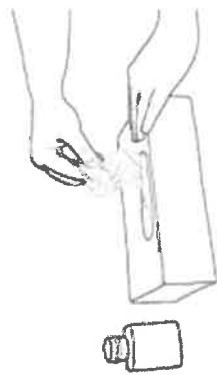


**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapominaj umyć tych obszarów:



INSTRUKCJA ZAKŁADANIA RĘKAWICZEK JEDNOAZOWYCH:



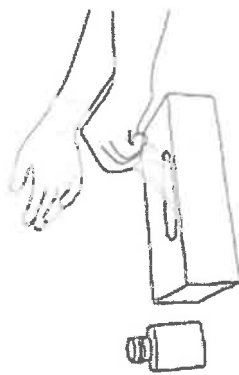
1. Wyjmij rękawicę z oryginalnego opakowania.



2. Dotknij jedynie ograniczoną powierzchnię rękawicy w części nadgarstka (na samej górze mankietu).



3. Nałóż pierwszą rękawicę.



4. Wyjmij drugą rękawicę gołą ręką dotykając jedynie ograniczonej powierzchni rękawicy w części nadgarstka.



5. Aby uniknąć dotykania skóry przedramienia, odwróć zewnętrznej rękawicy zgiętymi palcami ręki w rękawicy umożliwiając nałożenie rękawicy na drugą rękę.



6. Po nałożeniu rękawic, nie należy dotykać rękami niczego, co nie zostało określone we wskazanym zianach lub warunkach używania rękawic.

ZDEJMOWANIA:

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:.....

KLASA:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:.....

II. Telefony do rodziców:

III. Planowane godziny przebywania dziecka w szkole:

.....

IV. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych?

.....

**V. Czy dziecko będzie korzystało z dowozów autobusem szkolnym?
(harmonogram dowozów ustalony będzie przez szkołę)**

.....

VI. Informacje o osobach upoważnionych do odebrania dziecka ze szkoły:

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer dowodu osobistego | Numer tel. | Podpis osoby upoważnionej |
|-----------------|-----------------------|-------------------------|------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

.....

(data i podpis Matki)

.....

(data i podpis Ojca)