



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

rok szkolny ..... klasa .....

UWAGA! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym

### I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA: .....

KLASA: ..... DATA URODZENIA: .....

MIEJSCE ZAMIESZKANIA: .....

### II. DANE OSOBOWE RODZICÓW:

Dane matki	Dane ojca
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:
Nr tel.:	Nr tel.:

### III. Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, stale zażywane leki itp.):

.....

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie podanych w formularzu danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka w celu zapewnienia właściwej opieki uczniowi w czasie jego pobytu w świetlicy szkolnej, a także możliwości udzielenia właściwej pomocy w sytuacji pogorszenia stanu jego zdrowia. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, odbywa się na podstawie niniejszego oświadczenia.

\*niepotrzebne skreślić

### IV. Informacje o osobach upoważnionych do odebrania dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

**Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz sposób powrotu mojego dziecka do domu w związku z odbiorem go ze świetlicy szkolnej przez wyżej wymienione osoby upoważnione.**

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica/opiekuna prawnego (wzór upoważnienia do pobrania na stronie internetowej [www.dabrowka.edu.pl](http://www.dabrowka.edu.pl) w zakładce „O Szkole”/„Świetlica”). **Upoważnienie należy dostarczyć do PORTIERNI B najpóźniej w dniu, w którym dziecko ma zostać odebrane ze świetlicy szkolnej przez taką osobę.**

## V. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.

TAK

NIE

**Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym, dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.**

- Akceptuję regulamin świetlicy szkolnej dostępny na stronie internetowej [www.dabrowka.edu.pl](http://www.dabrowka.edu.pl) w zakładce „O Szkole”/ „Świetlica”.
- Przyjmuję do wiadomości, iż świetlica szkolna przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy.
- Zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy od godz. 6:45 do godz. 17:00 i punktualnego odbioru dziecka.
- Przyjmuję do wiadomości, że wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za kosztowne przedmioty i pieniądze pozostawione przez dziecko na terenie świetlicy.

.....  
(Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie zgłoszenia ucznia w świetlicy szkolnej.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych (ADO)** jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrowka reprezentowana przez Dyrektora Iwonę Napierałę.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Pan Błażej Naja, z którym mogą Państwo kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych – adres e-mail: [blazejnaja@wp.pl](mailto:blazejnaja@wp.pl).
3. **Dane osobowe są przetwarzane przez ADO** na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, zapewnienia mu tam bezpiecznego pobytu, a także do kontaktu z Rodzicami i/lub Opiekunami prawnymi ucznia i weryfikacji tożsamości osoby/osób upoważnionych (stale i jednorazowo) do odbioru ucznia ze świetlicy oraz na podstawie udzielonej zgody, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia ucznia w celu zapewnienia mu właściwej opieki w czasie jego pobytu w świetlicy szkolnej, a także możliwości udzielenia właściwej pomocy w sytuacji pogorszenia stanu jego zdrowia.
4. Nieprzekazanie danych osobowych, o których mowa w punktach I – III, VI spowoduje brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej oraz możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez inne osoby aniżeli Rodzice/Opiekunowie prawni.
5. **Prawo do cofnięcia wyrażonej zgody (w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia ucznia) przysługuje w każdym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.**
6. Szkoła ma podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotem, który w imieniu i na polecenie Szkoły przetwarza dane osobowe uczniów (w tym uczęszczających do świetlicy szkolnej – firma WizjaNet Spółka z o.o., ul. Legionów 26/28 bud. B, 43-300 Bielsko-Biała, tel. 33 496 30 03 dostarczająca usługę dziennik elektroniczny MobiDziennik.
7. Szkoła ma podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotem, który w imieniu i na polecenie Szkoły przetwarza dane osobowe uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej – firma ESOLUTIONS Spółka z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Święty Marcin nr 29, lok. 8, mail: [kontakt@neonki.pl](mailto:kontakt@neonki.pl), tel. 503 006 725 dostarczająca usługę - system rejestrujący informacje związane z pobytem ucznia w świetlicy szkolnej oraz opuszczeniem świetlicy - „Neonki”.
8. Poprzez system „Neonki” prowadzi się również zapisy uczniów do świetlicy szkolnej.
9. Odbiorcami mogą być podmioty, którym na podstawie przepisów prawa należy je udostępnić.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, jednak nie dłużej niż wynika to z przepisów o archiwizacji dokumentów.
11. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa. Mogą Państwo realizować swoje prawa, składając wniosek za pośrednictwem dowolnego kanału komunikacyjnego z placówką.
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy RODO.
14. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że:

dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, tj. imię i nazwisko, numer dowodu osobistego oraz numer telefonu – Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrowce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrowka otrzymała od Rodziców/Opiekunów prawnych w celu weryfikacji tożsamości osoby/osób upoważnionych (stale i jednorazowo) do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.

.....  
(Data i podpis rodziców / opiekunów prawnych)