



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny klasa

UWAGA! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

KLASA:

DATA URODZENIA:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW:

IMIĘ I NAZWISKA RODZICÓW	NUMER TELEFONU KONTAKTOWEGO
MIEJSCE ZAMIESZKANIA MATKI	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA OJCA	

III. INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

Zatrudnienie Rodziców:

MAMA

TAK

NIE

TATA

TAK

NIE

Inne przyczyny uzasadniające przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, ważne dla Rodziców:

.....

.....

IV. Informacje o zdrowiu dziecka (choroby, alergie, stale zażywane leki itp.):

.....

.....

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), *wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przetwarzanie podanych

w formularzu danych dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka w celu zapewnienia właściwej opieki uczniowi w czasie jego pobytu w świetlicy szkolnej, a także możliwości udzielenia właściwej pomocy w sytuacji pogorszenia stanu jego zdrowia. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, odbywa się na podstawie niniejszego oświadczenia.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

V. Informacje o szczególnych zainteresowaniach lub uzdolnieniach dziecka:

.....
.....

VI. Informacje o osobach upoważnionych do odebrania dziecka ze świetlicy:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz sposób powrotu mojego dziecka do domu w związku z odbiorem go ze świetlicy szkolnej przez wyżej wymienione osoby upoważnione.

W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica/opiekuna prawnego (wzór upoważnienia do pobrania na stronie internetowej www.dabrowka.edu.pl w zakładce „O Szkole”\ „Świetlica”). **Upoważnienie należy dostarczyć do PORTIERNI B najpóźniej w dniu, w którym dziecko ma zostać odebrane ze świetlicy szkolnej przez taką osobę.**

VII. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu:

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.

TAK NIE

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym, dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.

Dzień tygodnia	Godzina
PONIEDZIAŁEK	
WTOREK	
ŚRODA	
CZWARTEK	
PIĄTEK	

- Akceptuję regulamin świetlicy szkolnej dostępny na stronie internetowej www.dabrowka.edu.pl w zakładce „O Szkole”\ „Świetlica”.
- Przyjmuję do wiadomości, iż świetlica szkolna przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosiło ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy.
- Zobowiązuję się do przestrzegania godzin pracy świetlicy od godz. 6:30 do godz. 17:00 i punktualnego odbioru dziecka.
- Przyjmuję do wiadomości, że wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za kosztowne przedmioty i pieniądze pozostawione przez dziecko na jej terenie.

.....
(data i podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie zgłoszenia ucznia w świetlicy szkolnej.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych (ADO)** jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrówka reprezentowana przez Dyrektora Iwonę Napierałę.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Pan Błażej Naja, z którym będą Państwo mogli skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka – adres e-mail: blazejnaja@wp.pl.
3. **Dane osobowe są przetwarzane przez ADO** na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce, zapewnienia mu tam bezpiecznego pobytu, a także do kontaktu z Rodzicami i/lub Opiekunami prawnymi ucznia i weryfikacji tożsamości osoby/osób upoważnionych (stale i jednorazowo) do odbioru ucznia ze świetlicy oraz na podstawie udzielonej zgody, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia ucznia w celu zapewnienia mu właściwej opieki w czasie jego pobytu w świetlicy szkolnej, a także możliwości udzielenia właściwej pomocy w sytuacji pogorszenia stanu jego zdrowia.
4. Nieprzekazanie danych osobowych, o których mowa w punktach I – III, VI spowoduje brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej oraz możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez inne osoby aniżeli Rodzice/Opiekunowie prawni.
5. **Prawo do cofnięcia wyrażonej zgody (w zakresie danych dotyczących stanu zdrowia ucznia) przysługuje w każdym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez mnie zgody przed jej cofnięciem.**
6. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka będzie podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu administratora – firma świadcząca usługi dziennika elektronicznego świetlicy szkolnej – Mobi Dziennik. Odbiorcami mogą być również inne podmioty, którym na podstawie przepisów prawa należy je udostępnić.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, jednak nie dłużej niż wynika to z przepisów o archiwizacji dokumentów.
8. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych. Zakres tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać, uzależnione są od przepisów prawa. Mogą Państwo realizować swoje prawa, składając wniosek za pośrednictwem dowolnego kanału komunikacyjnego z placówką.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że:

dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, tj. imię i nazwisko, numer dowodu osobistego oraz numer telefonu – Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Dąbrówce, ul. Malinowa 41, 62-070 Dąbrówka otrzymała od Rodziców/Opiekunów prawnych w celu weryfikacji tożsamości osoby/osób upoważnionych (stale i jednorazowo) do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.