

Protokół

z zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Dąbrówce ul. Malinowa 41

w roku szkolnym 2021/2022

w dniu 24 marca 2022 r., godz. 18.00

W dniu 24 marca 2022 roku o godz. 18.00 w Szkole Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu przy ul. Malinowej 41 w Dąbrówce odbyło się zebranie Rady Rodziców wybranej na rok szkolny 2021/2022. Reprezentacja poszczególnych klas przedstawiała się zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

W zebraniu stacjonarnym uczestniczyło 27 członków Rady Rodziców spośród 46 powołanych do Rady Rodziców.

Przyjęty porządek obrad:

1. Otworzenie zebrania przez przewodniczącego.
2. Zebranie listy obecności i stwierdzenie quorum.
3. Wyłonienie nowego sekretarza Rady Rodziców
4. Omówienie finansów Rady Rodziców.
5. Przedstawienie uchwał podjętych przez Prezydium w czasie od zebrania Rady w dniu 13.01.2022 do dnia obecnego zebrania
6. Analiza obecności członków Rady Rodziców na zebraniach. Odwołanie członków Rady mających nieobecności na 3 poprzednich zebraniach.
7. Akcja ekologiczna przygotowywana przez Radę Rodziców na dzień 22.04.2022 (Dzień Ziemi).
8. Przekazanie dodatkowego wyposażenia do świetlicy szkolnej.
9. Omówienie prac zespołu roboczego zajmującego się wydatkowaniem budżetu w wysokości 18.000 zł na sfinansowanie wykonania gier podwórkowych wielkoformatowych na terenie szkolnym.
10. Wiosenna edycja imprezy rodzinnej Pchli Targ - 09.04.2022.
11. Omówienie prac zespołu roboczego zajmującego się tematem bluzy szkolnej.
12. Sklepik szkolny i produkty w nim sprzedawane.
13. Pożegnanie 8 klas.
14. Ścianka wspinaczkowa i możliwość jej wyposażenia w drogi bulderowe różnej trudności.
15. System RIFD.
16. Dwudniowe wycieczki szkolne.
17. Wolne wnioski.
18. Ustalenie kolejnego terminu spotkania RR.
19. Zamknięcie i zakończenie zebrania przez przewodniczącego.

AD.1 Otworzenie zebrania przez przewodniczącego.

Zebranie w formie stacjonarnej otworzył i rozpoczął przewodniczący Tomasz Ratajczak o godz. 18.00

AD.2 Zebranie listy obecności i stwierdzenie quorum.

Po spisaniu listy obecności, poinformowano, że w zebraniu uczestniczy 27 członków z 46 powołanych do Rady Rodziców, co stanowi 58,70%. Stwierdzono quorum.

AD. 3 Wyłonienie nowego sekretarza Rady Rodziców.

Obecna na zebraniu Pani Irmína Gajewicz poinformowała zebranych, że z przyczyn osobistych zmuszona jest zrezygnować z pełnienia funkcji sekretarza Rady Rodziców. Przewodniczący Rady oraz

uczestnicy zebrania podziękowali Pani Irminie Gajewicz za dotychczasową pracę na rzecz Rady Rodziców. Zebrani przystąpili do wyłonienia nowego sekretarza, na którego stanowisko została zgłoszona jedna kandydatura: Pani Moniki Nowackiej. Pani Monika Nowacka wyraziła zgodę na kandydowanie. Wobec wyłonienia kandydata przystąpiono do tajnego głosowania:

Głosowanie nad uchwałą numer **15/2021/2022** w sprawie wyboru sekretarza Rady Rodziców.

| Kandydat | Za | Przeciw | Wstrzymało się | Uwagi |
|----------------|----|---------|----------------|-------|
| Monika Nowacka | 26 | | 1 | |

W wyniku głosowania sekretarzem Rady Rodziców została Pani Monika Nowacka. Uchwała numer 15/2021/2022 została podjęta jednogłośnie. Zgodnie z paragrafem 6 pkt 8 regulaminu Rady Rodziców głos Pani Moniki Nowackiej został potraktowany jako "wstrzymujący się"

AD. 4 Omówienie finansów Rady Rodziców.

Skarbnik Rady Magdalena Kochan przedstawiła raport dotyczący składek na Radę Rodziców w bieżącym roku szkolnym, który przedstawiono w poniższej tabeli:

| L.P | Klasa | Kwota wpłat |
|-----|-------|-------------|
| 1 | 1a | 500,00 zł |
| 2 | 1b | 625,00 zł |
| 3 | 1c | 700,00 zł |
| 4 | 1d | 500,00 zł |
| 5 | 1e | 387,50 zł |
| 6 | 1f | 125,00 zł |
| 7 | 1g | 0,00 |
| 8 | 2a | 425,00 zł |
| 9 | 2b | 850,00 zł |
| 10 | 2c | 775,00 zł |
| 11 | 2d | 825,00 zł |
| 12 | 2e | 775,00 zł |
| 13 | 2f | 650,00 zł |
| 14 | 2g | 175,00 zł |
| 15 | 3a | 475,00 zł |
| 16 | 3b | 575,00 zł |
| 17 | 3c | 1 025,00 zł |
| 18 | 3d | 525,00 zł |
| 19 | 3e | 160,00 zł |
| 20 | 3f | 400,00 zł |
| 21 | 4a | 450,00 zł |
| 22 | 4b | 400,00 zł |

| L.P | Klasa | Kwota wpłat |
|-------------|-------|------------------|
| 1 | 1a | 500,00 zł |
| 2 | 1b | 625,00 zł |
| 3 | 1c | 700,00 zł |
| 4 | 1d | 500,00 zł |
| 5 | 1e | 387,50 zł |
| 6 | 1f | 125,00 zł |
| 7 | 1g | 0,00 |
| 8 | 2a | 425,00 zł |
| 23 | 4c | 385,00 zł |
| 24 | 4d | 475,00 zł |
| 25 | 4e | 625,00 zł |
| 26 | 4f | 750,00 zł |
| 27 | 5a | 25,00 zł |
| 28 | 5b | 570,00 zł |
| 29 | 5c | 550,00 zł |
| 30 | 5d | 637,50 zł |
| 31 | 6a | 575,00 zł |
| 32 | 6b | 700,00 zł |
| 33 | 6c | 375,00 zł |
| 34 | 6d | 225,00 zł |
| 35 | 7a | 650,00 zł |
| 36 | 7b | 350,00 zł |
| 37 | 7c | 475,00 zł |
| 38 | 7d | 275,00 zł |
| 39 | 7e | 625,00 zł |
| 40 | 7f | 150,00 zł |
| 41 | 8a | 560,00 zł |
| 42 | 8b | 100,00 zł |
| 43 | 8c | 125,00 zł |
| 44 | 8d | 750,00 zł |
| 45 | 8e | 475,00 zł |
| 46 | 8f | 950,00 zł |
| SUMA | | 22 700,00 |

Z powyższego zestawienia wynika, że:

a) 3 klasy z najwyższymi wpłatami składek na Radę Rodziców to:

3c z wpłatą 1025 zł - reprezentant do rady Rodziców Pan Piotr Solarczyk

8f z wpłatą 950 zł - reprezentant do Rady Rodziców Pani Magdalena Kochan

2b z wpłatą 850 zł - reprezentant do Rady Rodziców Pani Samanta Górniak

DZIĘKUJEMY!

b) 3 klasy z najniższymi wpłatami składek na Radę Rodziców to:

5a z wpłatą 25 zł - reprezentant do Rady Rodziców Pan Tomasz Lisiecki

8b z wpłatą 100 zł - nowy reprezentant do Rady Rodziców w trakcie wyboru, poprzedni przedstawiciel Pani Anita Smykowska

1f z wpłatą 125 zł - reprezentant do Rady Rodziców Pani Monika Koszalik

8c z wpłatą 125 zł - reprezentant do Rady Rodziców Pani Agnieszka Śmiłowska

Natomiast do chwili obecnej nie udało się pozyskać **żadnej wpłaty składek na Radę Rodziców od rodziców z klasy 1g - reprezentant do rady Rodziców Pan Tomasz Andrzejewski !!!!**

Przewodniczący zwrócił się z prośbą do skarbnika Rady Rodziców o przesłanie wszystkim przedstawicielom klas maila przypominającego rodzicom o wpłatach na rzecz Rady Rodziców. Do niniejszego maila zostanie dołączona krótka informacja o aktualnych i planowanych działaniach Rady celem zachęcenia rodziców do dokonywania wpłat składek na fundusz Rady Rodziców

AD. 5 Przedstawienie uchwał podjętych przez Prezydium w czasie od zebrania Rady w dniu 13.01.2022 do dnia obecnego zebrania.

Przewodniczący Rady Rodziców zreferował wydatkowanie kwot z funduszu Rady Rodziców, jakie miało miejsce od zebrania Rady Rodziców w dniu 13.01.2022 do dnia obecnego zebrania.

| Data | Przedmiot wydatku | Kwota | Kategoria wydatku |
|------------|---|--------------------|--|
| 10.12.2021 | Sfinansowanie zakupu gier do świetlicy | 2 057,79 zł | Pozostałe inicjatywy szkolne |
| 01.02.2022 | Dopłata-Sfinansowanie nagród w konkursie na najlepiej przystrojoną salę | 300,00 zł | Konkurs organizowany przez nauczycieli |
| 01.02.2022 | Sfinansowanie nagród w konkursie MSU na Najładniejszy zeszyt | 318,00 zł | Konkurs organizowany przez nauczycieli |
| 16.02.2022 | Sfinansowanie nagród w konkursie Ogólnopolski Olimp | 257,40 zł | Konkurs organizowany przez nauczycieli |
| 14.03.2022 | Konkurs Spelling Bee | 300,00 zł | Konkurs organizowany przez nauczycieli |
| 14.03.2022 | Naklejki RR z informacją "Ufundowane przez Rada Rodziców" | 100,00 zł | Koszty działania RR |
| | SUMA | 3 333,19 zł | |

W roku szkolnym 2021/2022 z funduszu Rady Rodziców została wydatkowana dotychczas łącznie kwota **11.310,77 zł**.

AD.6 Analiza obecności członków Rady Rodziców na zebraniach. Odwołanie członków Rady mających nieobecności na 3 poprzednich zebraniach.

Przewodniczący podsumował obecności członków Rady Rodziców na wszystkich 3 poprzednich zebraniach Rady. Poinformował, że przedstawiciel klasy 6c Pani Swietłana Pelko nie była obecna na zebraniach Rady Rodziców w dniu 25.11.2021, 13.01.2022, 17.02.2022. W związku z powyższym na podstawie § 8 pkt 5a) regulaminu Rady Rodziców z dnia 19.10.2021 przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela klasy 6c.

Głosowanie nad uchwałą numer **16/2021/2022** w sprawie odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela klasy 6c Pani Swietłany Pelko w związku z nieobecnością na 3 poprzednich zebraniach w dniu 25.11.2021, 13.01.2022, 17.02.2022.

| Za | Przeciw | Wstrzymało się | Uwagi |
|----|---------|----------------|-------|
| 26 | | 1 | |

Uchwała numer 16/2021/2022 została podjęta jednogłośnie.

Przewodniczący zwrócił uwagę na konieczność zwrócenia się do sekretariatu z informacją o podjętej uchwale oraz o konieczności wyboru nowego przedstawiciela klasy 6c do Rady Rodziców.

AD.7 Akcja ekologiczna przygotowywana przez Radę Rodziców na dzień 22.04.2022 (Dzień Ziemi).

Koordynator zespołu roboczego ds akcji ekologicznej (przedstawiciel klasy 2d) zreferowała postępowanie prac mających na celu zorganizowanie w szkole obchodów Dnia Ziemi:

- ulotka reklamująca wydarzenie jest już wstępnie przygotowana,
- uzyskano potwierdzenie, że jest możliwość otrzymania z gminy (wydział promocji) środków na sfinansowanie tego wydarzenia w kwocie 5.000 zł - oczekiwanie na finalne potwierdzenie przez wójta;
- przygotowany jest plan nasadzeń oraz wybrane są gatunki drzew,
- plan nasadzeń został zaakceptowany przez Panią Dyrektora,
- ok. połowa sadzonek drzew zostanie pozyskana nieodpłatnie z Wielkopolskiego Parku Narodowego, pozostałe sadzonki zostaną zakupione ze środków gminy (jeżeli uda się pozyskać finansowanie),
- konieczne będzie wykonanie nawierceń w ziemi pod przewidziane nasadzenia, nawiercenia dokonane zostaną w sposób mechaniczny. Konieczność wykonania nawierceń wynika z faktu, iż w ziemi znajduje się gruz będący pozostałością po budowie szkoły, co zdecydowanie utrudni ręczne wykonanie tych prac. Nawiercenia zostaną wykonane dzień wcześniej przed planowanymi nasadzeniami drzew. Pokrycie kosztów wykonania tych nawierceń planowane jest ze środków gminy (jeżeli uda się pozyskać finansowanie),
- planowane jest, aby w akcji sadzenia drzew uczestniczyli wybrani uczniowie - przedstawiciele poszczególnych klas. Po posadzeniu drzew w akcję ich utrzymania (dogładanie, podlewanie itp) zaangażowane zostaną wszystkie klasy.
- w związku z planowaną akcją ekologiczną do załatwienia pozostały: uzyskanie finansowania z gminy (planowana kwota 5.000 zł), wybór dostawcy pozostałej części sadzonek oraz zorganizowanie ich transportu, wybór firmy do wykonania nawierceń pod nasadzenia, przygotowanie plakatu reklamującego wydarzenie.

AD. 8 Przekazanie dodatkowego wyposażenia do świetlicy szkolnej.

Członkowie zespołu roboczego poinformowali zebranych, że zostały zakupione gry, klocki do kreatywnego budowania oraz chusty animacyjne do świetlicy szkolnej. Wybór gier został dokonany

przy czynnym udziale kierownik świetlicy szkolnej Pani Iwony Szymkowiak.. Wartość zakupionych gier do kwota 3.057,79 zł, z czego kwota 2.057,79 zł pochodzi ze środków Rady Rodziców a kwota 1.000 zł została pozyskana przez Radę Rodziców od Stowarzyszenia Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL w związku z uczestnictwem przez Radę Rodziców w projekcie profilaktycznym realizowanym w społecznościach lokalnych Gminy Dopiewo (nazwa projektu: *Spotkajmy się w Realu*)

Informacja o przekazaniu przez Radę Rodziców nowego wyposażenia do świetlicy szkolnej zamieszczona jest pod poniższym linkiem:

<https://dabrowka.edu.pl/article/podziekowania-0>

AD.9 Omówienie prac zespołu roboczego zajmującego się wydatkowaniem budżetu w wysokości 18.000 zł na sfinansowanie wykonania gier podwórkowych wielkoformatowych na terenie szkolnym.

Członkowie zespołu roboczego (przedstawiciele klas 1a, 1c, 2g) ds. wydatkowania z funduszu Rady Rodziców środków w kwocie 18.000 zł poinformowali zebranych, że dokonali wyboru gier podwórkowych wielkoformatowych oraz zaproponowali ich lokalizację - zarówno do strony wejścia A jak i B do szkoły. Szczegółowa informacja zawierająca wybrane gry oraz ich lokalizację zostanie w dniu 25.03.2022 przedstawiona do akceptacji Pani Dyrektor. Po uzyskaniu akceptacji Pani Dyrektor, przeprowadzone zostaną ostateczne negocjacje cenowe z producentem gier, a następnie - po uzyskaniu porozumienia w zakresie cenowym - zlecone zostanie wykonanie tych gier. Przeprowadzenie prac związanych z wykonaniem tych gier będzie wymagało stabilnych warunków atmosferycznych oraz odpowiednio wysokich temperatur powietrza w ciągu dnia.

Przedstawiciel klasy 1a poinformował ponadto zebranych, że uzyskał od producenta gier informację, że w gminach zostały "otwarte" granty na rzecz działań promujących bezpieczeństwo wśród dzieci oraz na rzecz walki z wypadkami drogowymi z udziałem dzieci, z których można uzyskać do 85% finansowania na pokrycie kosztów stworzenia tzw. miasteczka rowerowego. W związku z powyższym zdecydowano o powołaniu zespołu roboczego ds. rozpoznania możliwości uzyskania takiego finansowania. W skład zespołu roboczego weszli przedstawiciele klasy 1a, 2g oraz 4d.

AD. 10 Wiosenna edycja imprezy rodzinnej Pchli Targ - 09.04.2022.

Przewodniczący poinformował, że Pani Dyrektor wyraziła zgodę na organizację na terenie szkoły wiosennej edycji imprezy rodzinnej Pchli Targ. Termin wydarzenia zaplanowano na dzień 09.04.2022. Koordynatorem prac związanych z organizacją w/w imprezy został przedstawiciel klasy 1c. Szczegółowe informacje dotyczące tego wydarzenia zostaną rozesłane rodzicom za pośrednictwem mobilnego natomiast uczniom zostaną przekazane przez szkolny radiowęzeł (dzięki uprzejmości samorządu uczniowskiego).

AD.11 Omówienie prac zespołu roboczego zajmującego się tematem bluzy szkolnej.

Na poprzednim zebraniu Rady Rodziców przedstawiony został pomysł, aby została stworzona bluza szkolna, którą **chętni rodzice** mogliby kupować dla swoich dzieci / uczniów. W stworzenie projektu bluzy zaangażowany zostałby samorząd uczniowski, który opracowałby jej projekt: logo, slogan itp. Sprzedażą, zakupem i dystrybucją bluz zajęłaby się Rada Rodziców. Zysk uzyskany ze sprzedaży bluz zasiliłby fundusz Rady Rodziców. Powołany został roboczy ds. bluz w skład, którego weszli przedstawiciele klas 2b, 3a, 5a, 6a. W chwili obecnej temat jest szczegółowo opracowywany w zespole roboczym. Szczegółowe propozycje w tym temacie zostaną przedstawione na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

AD. 12 Sklepik szkolny i produkty w nim sprzedawane.

Przedstawiciel klasy 2b uzyskał od osoby prowadzącej sklepik szkolny szczegółową listę produktów sprzedawanych w tym sklepiku. Rada Rodziców zdecydowała o przeprowadzeniu analizy składu tych produktów pod kątem tego czy produkty sprzedawane w tym sklepiku spełniają przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*. Przeglądu składu produktów sprzedawanych w sklepiku zobowiązał się dokonać przedstawiciel klasy 6a.

AD. 13 Pożegnanie 8 klas.

Obecni na zebraniu przedstawiciele ósmych klas poinformowali, że wszystkie klasy ósme wyraziły chęć zorganizowania *Balu 8 klas* na terenie szkoły a Pani Dyrektor wyraziła zgodę na jego organizację. **Termin balu został ustalony na 10.06.2022.** Przedstawicielka klasy 8a poinformowała, że odbyło się spotkanie delegowanych rodziców z opiekunem samorządu uczniowskiego Panią Natalią Żuk. W organizację balu mają być mocno zaangażowani sami uczniowie - przygotowanie zaproszeń, wybór muzyki itp.

AD 14 Ścianka wspinaczkowa i możliwość jej wyposażenia o drogi boulderowe różnej trudności

Przedstawiciel klasy 3b poinformował, że udało się pozyskać ofertę na przeorganizowanie ścianki wspinaczkowej istniejącej w naszej szkole. Zmiany polegałyby na przystosowaniu tej ścianki do tzw. boulderingu czyli ćwiczeń technik wspinaczkowych na niskich wysokościach bez potrzeby asekuracji linowej. Przeorganizowanie ścianki wspinaczkowej wymaga zdemontowania aktualnie przykręconych chwytów wspinaczkowych i następnie z ich ponownym wykorzystaniem wytyczenie i nakręcenie dróg bulderowych różnej trudności. Określona zostałaby również sugerowana wycena trudności każdej drogi wg popularnej w Europie skali Fontainebleau oraz sporządzona zostałaby również instrukcja poruszania się po niej. Koszt przeorganizowania ścianki wspinaczkowej wg zakresu opisanego powyżej został wyceniony na kwotę 2.000 zł netto. Przewodniczący oraz przedstawiciel klasy 3b zobowiązali się do spotkania z Panią Dyrektor w celu rozpoznania możliwości Pani Dyrektor w zakresie sfinansowania w/w wydatku z budżetu szkoły.

AD. 15 System RIFD.

Przewodniczący zapytał zebranych czy mają oni (lub są im znane) jakieś uwagi dotyczące wdrażanego pilotażowo w naszej szkole elektronicznego system identyfikacyjnego odbioru dziecka ze szkoły. Przedstawiciel klasy 1c zwrócił uwagę na niezbyt precyzyjnie działający skaner do odczytywania kodu QR (konieczność kilkakrotnego przekładania do czytnika zanim kod zostanie odczytany) oraz zbyt małe litery imion i nazwisk dzieci "wywoływanych" ze świetlicy, które wyświetlają się na monitorze.

AD. 16 Dwudniowe wycieczki szkolne.

Przewodniczący poinformował, że dotarły do niego informacje o braku możliwości zorganizowania dwudniowych wycieczek szkolnych (tj. z jednym noclegiem). Z informacji uzyskanych przez przewodniczącego od Pani Dyrektor wynika, że takie wycieczki jak mogą być organizowane. Pani Dyrektor zwraca jednak uwagę na obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne dotyczące: 1) konieczności zapewnienia 1 opiekuna na 15 osób, 2) konieczności zapewnienia kierownika wycieczki, który nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna oraz 3) konieczności zapewnienia na takiej wycieczce nauczycielowi-opiekunowi przerwy wynoszącej 11 godzin. Wobec powyższych uregulowań

na grupę 25 osób potrzebnych jest w sumie 4 opiekunów. Ze względów "kadrowych" Pani Dyrektor jest w stanie udostępnić na wycieczkę dwudniową opiekę jedynie 1 nauczyciela tj. wychowawcy, pozostałą opiekę zobowiązani są zapewnić rodzice uczniów.

AD. 17 Wolne wnioski.

Przedstawiciel klasy 4e przedstawił problem sprzedaży uczniom tzw. energetyków w sklepach sąsiadujących ze szkołą. W związku z powyższym na zebraniu ustalono, że przedstawiciel klasy 4e przygotowuje stosowny projekt pisma w tym temacie, który po podpisaniu przez przewodniczącego Rady Rodziców, zostanie przez przedstawiciela 4a rozniesiony po okolicznych sklepach.

AD 18. Ustalenie kolejnego terminu spotkania RR.

Termin kolejnego zebrania Rady Rodziców został ustalony na dzień **20 kwietnia 2022 (środa)** o godz. **18:00**. Planowane zebranie odbędzie się formie stacjonarnej w szkole.

AD. 19 Zamknięcie i zakończenie zebrania przez przewodniczącego.
O godz. 20.00 Przewodniczący Tomasz Ratajczak zakończył spotkanie Rady Rodziców.

Załączniki

1. Lista obecności
2. Uchwała Rady Rodziców 15/2021/2022
3. Uchwała Rady Rodziców 16/2021/2022

Protokołowała



Sekretarz Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej w Dąbrówce